

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Camut Oy (3357159-8)
	Osoite: Laivalahden puistotie 4 B 33, 00810 Helsinki
	Muut yhteystiedot: info@camut.fi 044 715 0956
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Camut Oy
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Tuomo Turunen
	Puhelin: 0505257970
	Sähköposti: muki.turunen@gmail.com
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Camilla Bruun
	Puhelin: 0407272290
	Sähköposti: camillamarika.bruun@gmail.com
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Rekisteriin kerättävien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus; Miksi henkilötietoja kerätään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan palvelun tuottamiseen, suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan - Palvelua koskeviin tiedotteisiin, laskutukseen, tilastointiin ja markkinointiin - Yhteydenpito ja viestintä - Verkkosivujen ja palveluiden toimintaan ja ylläpitoon - Muu lainmukainen henkilötietojen käyttötarkoitus <p>Rekisterissä käsitellään palvelun tuottamisen kannalta välttämättömiä ja lakisääteisiä henkilö- ja yhteystietoja. Kerättävät henkilötiedot kuvataan kappaleessa 8.</p>

	<p>Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Artikla 6 ja 9 mukaista EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.</p>
<p>8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</p> <p>Suluissa täsmentäviä esimerkkejä kerättyjen tietojen sisällöstä</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn etu- ja sukunimi - Rekisteröidyn osoitetiedot - Rekisteröidyn sähköposti - Rekisteröidyn puhelinnumero - Rekisteröidyn henkilötunnus - Rekisteröidyn lähiomaisen yhteystiedot (Edunvalvoja, huoltaja) - Laskutustiedot (osoitetiedot) - Palvelun tuottamisen kannalta välttämättömät tiedot; Palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot (Rekisteröidyn luonnollisen henkilön tunnistetiedot; mm. nimi, henkilötunnus, ammatti, sukupuoli, äidinkieli) - Rekisteröidyn itse antamat tiedot (palautteet, yhteydenotot) - Sähköisen viestinnän tunnistetiedot (verkkoyhteyden ip-osoite, evästeet) <p>Evästeiden käyttö ja tarkoitus:</p> <p>Verkkosivuillamme käytetään evästeitä (eng. Cookies) palvelun parantamiseksi. Evästen on tekstitiedosto, joka lähetetään käyttäjän päätelaitteelle, kun verkkosivuilla vierailaan. Evästeet eivät vahingoita vierailijoiden tietokoneita tai tiedostoja.</p> <p>Käytämme evästeitä parantamaan ja ylläpitämään verkkopalveluidemme käyttöä. Evästeet auttavat keräämään tietoa sivujemme käytöstä, vierailevien käyttäjien päätelaitteesta ja verkkoselaimesta. Evästeiden avulla verkkosivujen käyttö on sujuvampaa ja markkinointi tarkempaa. Verkkosivuilla vieraileva voi halutessaan estää selaintaan käyttämästä evästeitä tai poistaa tallennetut evästeet. Evästeiden käytön estäminen tai niiden poistaminen saattaa haitata verkkosivumme toimintoja.</p>
<p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p>	<p>Henkilötiedot kerätään asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella palvelun kannalta oleellisia tietoja voidaan kerätä myös asiakkaan omaisilta tai muilta sosiaali- ja terveystietojen tuottajilta.</p>

<p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p>	<p>Henkilätietoja säilytetään seuraavan lainsäädännöllisen asetuksen mukaisesti: Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015:</p> <p><i>Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja on säilytettävä 2 momentissa tai tämän lain liitteessä tarkoitettu aika.</i></p> <p><i>Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka talletetaan sähköisesti asiakastietolaissa tarkoitettuun sosiaalihuollon valtakunnalliseen asiakastietovarantoon, säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta tositteita.</i></p> <p><i>Muut kuin tämän lain liitteessä mainitut paperi- tai muussa säilytysmuodossa olevat asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi siten kuin Arkistolaitos arkistolain (831/1994) 8 §:n 3 momentin nojalla määrää.</i></p>
<p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Asiakkaan terveyden kannalta vaadittava tietojen luovutus tapahtuu asiakkaan erillisellä suostumuksella.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa 	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa käsitellään lukituissa tiloissa, joihin on rajoitettu pääsy. Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa sijaitsevassa lukitussa kaapissa.</p> <p>Osoite: Laivalahden puistotie 4 B 33, 00810 Helsinki</p> <p>B. Sähköiset aineistot</p> <p>Sähköistä aineistoa käsitellään asiakastietojärjestelmässä.</p> <p>Henkilötiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta tietoturvallisesti siten, että niitä pääsee tarkastelemaan vain yrityksen työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmään pääsee kirjautumaan vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.</p>

	Tietojen säilytystä ja käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.
	Osoite:
14. Rekisteröidyn oikeudet - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla